

TABELLA A

FUNZIONI ESERCITATE DALLE PROVINCE

- Abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche; istituzione, tenuta dei relativi Albi e/o Elenchi provinciali concernenti gli abilitati, compresa la programmazione e la gestione delle relative attività formative;
- Autorizzazione all'apertura di agenzie di viaggio, tenuta dell'albo, con responsabilità delle procedure di abilitazione dei direttori tecnici;
- Istituzione e tenuta dell'Albo delle Associazioni Pro Loco operanti sul territorio di propria competenza;
- Promozione dei STL, anche di concerto con gli altri Enti Locali e con soggetti pubblici e privati, singoli o associati. Partecipazione agli stessi, nell'ambito dei quali la Provincia contribuisce all'elaborazione e all'attuazione dei relativi piani e programmi di sviluppo;
- Partecipazione alle attività di programmazione della promozione turistica locale, comprese le eventuali iniziative di promozione e valorizzazione dei territori e delle destinazioni turistiche per i STL;
- Vigilanza sulle agenzie di viaggio, sulle figure professionali di settore e sulle attività delle Pro Loco;
- Applicazione delle sanzioni amministrative, di cui alla disciplina in materia, connesse alle attività di vigilanza e controllo di propria competenza o all'uopo delegate dalla Regione.

TABELLA B

FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONFERITE AI COMUNI

- Attivazione e gestione dei punti di assistenza ed informazione al turista (Uffici IAT), previa autorizzazione della Regione;
- Gestione dei diversi flussi turistici, con particolare riferimento alla componente escursionista, ed erogazione di servizi di “prossimità”, connessi alle esigenze turistiche;
- Promozione dei STL, anche di concerto con gli altri Enti Locali e con soggetti pubblici e privati, singoli o associati; partecipazione agli stessi, contribuendo all’elaborazione e all’attuazione dei relativi piani e programmi di sviluppo;
- Esercizio delle competenze e funzioni in materia di demanio marittimo, secondo quanto espressamente previsto dalla Legge regionale n.17/2006 (“Disciplina della tutela e dell’uso della costa”) e da ogni altra normativa vigente, per quanto di competenza, ovvero demandato ai Comuni;
- Istituzione e tenuta dell’Albo dei “Bed & Breakfast”;
- Interazione con le Pro Loco operanti sul proprio territorio, per la pianificazione, lo sviluppo e la realizzazione delle attività di accoglienza e informazione al turista;
- Vigilanza e ispezione, in materia igienico-sanitaria e di normativa sul commercio, sulle strutture turistiche e ricettive, comunque denominate;
- Esercizio delle competenze in materia di orari di apertura e chiusura e periodi di chiusura delle attività commerciali, collegate alle esigenze del settore, in accordo con la disciplina regionale in materia di commercio;
- Eventuale attività delegata, in materia di comunicazione e vigilanza dei prezzi concernenti attività turistiche, anche ad uso pubblico e/o gestite in regime di concessione.

TABELLA C

COMPETENZE DELLA SOCIETA' REGIONALE PUGLIA PROMOZIONE

1. OSSERVATORIO

- Analisi e monitoraggio dei mercati turistici di provenienza, al fine di conoscere costantemente necessità ed attese della clientela attuale e potenziale;
- Verifica, attraverso strumenti di ricerca e analisi, del livello di soddisfazione del turista-consumatore;
- Analisi, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, dell'andamento dell'offerta turistica locale, provvedendo alla diffusione dei risultati relativi ed alla realizzazione, se necessario, di specifici approfondimenti tematici;
- Svolgimento di attività di monitoraggio, di studio, di ricerca, di analisi e di elaborazione, finalizzata alla qualificazione ed allo sviluppo turistico del territorio regionale;
- Monitoraggio delle azioni promozionali, compresa la partecipazione a fiere, workshop, borse ed altri eventi, al fine di verificarne risultati ed efficacia;
- Realizzazione di indagini mirate per valutare e monitorare l'efficacia degli interventi e delle iniziative realizzati o in corso, da parte di STL e Consorzi turistici territoriali;
- Strutturazione della "Banca dati";
- Realizzazione e gestione di una rete integrata per l'acquisizione e la diffusione di informazioni a servizio dei turisti e degli operatori, aperta alla collaborazione da parte dei soggetti pubblici e privati operanti nel territorio regionale;
- Realizzazione, in via diretta e/o indiretta, di rapporti annuali, report periodici, focus di prodotto, ricerche su temi specifici, ricerche di mercato, valutazioni sugli impatti della promozione, relazioni con altre iniziative; d'interesse turistico, ecc;

2. STATISTICA (su delega della Regione)

- Raccolta ed elaborazione, secondo le direttive impartite dalla Regione Puglia, dei dati statistici concernenti la domanda e l'offerta turistica regionale, raccolti presso gli esercizi ricettivi e destinati all'ISTAT;
- Acquisizione, elaborazione e diffusione delle statistiche del settore, anche al fine di fornire dati utili alla programmazione delle attività della Regione e degli operatori pubblici e privati;
- Coordinamento della raccolta delle statistiche sul turismo regionale;

3. PORTALE

- Gestione del portale turistico regionale e dei suoi contenuti, nonché (su delega della Regione) della raccolta e dell'elaborazione dei dati turistici, inviati tramite rete intranet, dalle strutture ricettive della regione, finalizzati al funzionamento del Sistema infotelematico settoriale;

4. ASSISTENZA TECNICA

- Ausilio tecnico-scientifico per le decisioni della Regione in materia di turismo e per la validazione di progetti a carattere settoriale;
- Elaborazione di strategie, su incarico ed a supporto della Regione, per lo sviluppo e la promozione turistica regionale sul mercato nazionale e internazionale;
- Partecipazione ad iniziative, riferite alle proprie attività e competenze, proposte da enti ed organismi (locali e nazionali) di natura pubblica o privata;

5. IAT

- Coordinamento degli uffici IAT della regione, stabilendone i requisiti minimi di funzionamento, gli standard e le procedure, nonché provvedendo alle attività di collegamento della rete e di formazione degli addetti;

6. ALTRE ATTIVITA'

- Elaborazione della Carta dei diritti del turista e attività applicative e di controllo connesse.

TABELLA D

COMITATO DI CONCERTAZIONE E PROGRAMMAZIONE TURISTICA

Svolge funzioni di concertazione delle linee strategiche e programmatiche per lo sviluppo delle attività di promozione e commercializzazione turistica; in particolare:

a) formulando all'Assessorato al Turismo, alla Giunta ed al Consiglio regionale proposte relative:

- ai programmi ed ai piani pluriennali degli interventi di promozione e commercializzazione turistica;
- all'attuazione di specifici progetti ed attività di co-marketing e promocommercializzazione, da svilupparsi a cura di soggetti pubblici o privati operanti nel settore;
- ai temi per gli studi e le ricerche del nuovo soggetto a carattere regionale;
- al miglioramento della qualità dell'offerta turistica ed all'elevazione degli standard qualitativi dei servizi prestati dagli operatori del settore;
- ai temi della qualità e della valorizzazione del lavoro del settore e alla qualità dell'offerta formativa professionale;

b) esprimendo all'Assessorato al Turismo, alla Giunta ed al Consiglio regionale pareri in ordine:

- alle linee strategiche ed agli ambiti di intervento individuati dal programma triennale e dai piani annuali definiti dall'Assessorato al turismo;
- ai progetti di marketing e promozione turistica, prevalentemente di interesse per i mercati internazionali; realizzati o comunque finanziati dalla Regione;
- alle attività svolte ed ai progetti predisposti da STL, Consorzi turistici territoriali e nuovo soggetto a carattere regionale;
- alle modalità di sostegno alle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica, realizzate ai sensi della normativa vigente dai soggetti aventi titolo;
- all'analisi e valutazione dei risultati raggiunti con l'attuazione dei progetti e delle iniziative svolti dalla Regione e dagli altri soggetti pubblici e privati destinatari di finanziamenti pubblici a vantaggio del settore.

