

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).



Provincia di Foggia  
**Settore Economico Finanziario**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA/MANUTENTORE, CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE AL 83,33% (OSSIA 30 ORE SETTIMANALI).**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**PREMESSO** che con propria determinazione n. 267 del 22.10.2021 è stato approvato il presente bando;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale N° 77 del 02.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ss.mm. ed ii.;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (volontari in ferma breve – VFB – da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 – rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata). La frazione di riserva di posto verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi o provvedimenti di assunzione.

La presente selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione già programmata è a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le disposizioni normative concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

a) Titolo di studio:

- Possesso di diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- Attestazione di qualifica professionale triennale o titolo superiore, attinente il posto messo a concorso (area meccanica, idraulica, edile, elettrica o del legno). In assenza di attestato di qualifica professionale o titolo superiore, esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nei settori attinenti al posto da ricoprire;

b) Patente di guida di categoria D;

c) Carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. – per trasporto persone - guida di scuolabus).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto.

### **3) PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE PER IL POSTO DI CUI AL PRESENTE AVVISO**

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo Scuolabus;
- Esecuzione di interventi relativi alla manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde.
- Competenze relazionali in merito ai rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato alla presente selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente;
3. la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
7. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C. per trasporto persone;

13. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla selezione, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
14. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
17. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
18. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali;
19. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
20. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D. Lgs. 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D. Lgs. n.165/2001. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

La firma non deve essere autenticata.

Il Comune di Vieste nel corso del rapporto di lavoro, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alle prove concorsuali saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva e avranno i requisiti necessari presenti dal presente bando.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi dalle prove concorsuali (relativamente agli esclusi indicando la relativa motivazione) sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, facendo riferimento al numero di protocollo della domanda di concorso.

**A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata e di controllare periodicamente il sito del Comune di Vieste.**

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

Il protocollo operativo, il luogo delle prove, l'orario delle stesse, le modalità di svolgimento e le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicati sul sito sopradetto.

La pubblicazione sostituisce ogni altra e diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

## 6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità valido;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,32, da versare tramite il servizio di Mypay, nella sezione "Diritti vari" – Tipologia del diritto: Diritti diversi;

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

## 7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione potranno essere presentate a far data dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la quale verrà comunicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Vieste nonché nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Le istanze di ammissione al concorso, compilate esclusivamente secondo l'apposito modello in pdf editabile "Allegato B", scaricabile dal sito dell'Ente [www.comune.vieste.fg.it](http://www.comune.vieste.fg.it) al link "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" – o all'albo pretorio on-line, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vieste (Secondo piano entrata principale Palazzo Comunale – Corso L. Fazzini n.29); apertura al pubblico: lun., mer. e ven., dalle ore 09,00 alle ore 12,30, mar. e gio., dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00);
- Spedita a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Vieste - Ufficio protocollo - Corso L. Fazzini n. 29 - 71019 Vieste (FG). In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di autista/manutentore, cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali); Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per cui le domande non pervenute al Comune entro la data di scadenza non saranno accettate.
- Inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso la pec deve contenere nell'oggetto: "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di autista/manutentore, cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra.

L'istanza va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni al dipendente causate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'istanza di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vieste.**

## **8) PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E PUNTEGGI**

### **Prove concorsuali**

Il programma degli esami comprenderà una prova a contenuto pratico ed una prova orale.

#### **Prova a contenuto teorico-pratico.**

La prova sarà strutturata per verificare le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso, con particolare riferimento alla conduzione di Scuolabus, alla conoscenza sul codice della strada, alla esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde, alle competenze relazionali nei rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

La prova a contenuto teorico-pratico si intende superata se la valutazione sarà non inferiore a 21/30.

#### **Prova orale.**

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza di tecniche e metodi per l'esecuzione delle attività previste nella prova pratica, nonché all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013;
- Nozioni sul codice della Strada e legislazione in materia di trasporto scolastico.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

## **9) ELABORAZIONE PIANO OPERATIVO IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA**

In esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021 e successive mm.ii., ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14/01/2021, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Vieste, almeno 5 giorni precedenti la prova a contenuto teorico- pratico, il Piano operativo specifico della presente procedura a cui tutti i soggetti (candidati, commissione, addetti alla sorveglianza, coadiutori commissione) dovranno attenersi. Tutte le indicazioni che saranno riportate nel piano operativo specifico, validate dal Comitato tecnico-scientifico, sono obbligatorie. Il mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla prova a contenuto teorico – pratico.

## **10) FORMAZIONE GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria dei candidati che hanno superato le prove concorsuali, in ordine di punteggio, e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

A conclusione delle operazioni concorsuali, in caso di parità di punteggio tra candidati, la preferenza verrà accordata, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, alle seguenti categorie:

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi e mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 del L. 15 maggio 1997, n. 127)

I concorrenti che abbiano superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire al Comune di Vieste, se richiesto, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Comune di Vieste potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

### **11) MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

L'assunzione già programmata opera nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 10 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Nel caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Vieste, il candidato decade dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia all'assunzione in altri Enti diversi (per effetto di accordo di utilizzo della graduatoria successivo al presente bando), il candidato non decade dalla graduatoria.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di PEC all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati e a presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel giorno e nell'ora indicati; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

## **12) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Vieste e dalla Commissione Giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Vieste delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Vieste e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di Vieste, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.



Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, Cat. B3, a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 83,33% (ossia 30 ore settimanali).

*Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, nella persona del Dirigente del Servizio Personale, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).*

*Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it), al seguente indirizzo di posta elettronica semplice [s.ruggieri@comune.vieste.foggia.it](mailto:s.ruggieri@comune.vieste.foggia.it) ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.*

### **13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova a contenuto teorico – pratico salvo proroghe disposte dal Comune di Vieste per effetto dell'emergenza sanitaria.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Pastore Stefania, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (tel. 0884.712208 - 0884.71202, mail: [m.micelli@comune.vieste.fg.it](mailto:m.micelli@comune.vieste.fg.it) [s.pastore@comune.vieste.fg.it](mailto:s.pastore@comune.vieste.fg.it) ).

### **14) INFORMAZIONI VARIE**

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Vieste "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" (<http://www.comune.vieste.fg.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

### **15) DISPOSIZIONI FINALI**

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune di Vieste si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati idonei;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Vieste, lì 22.10.2021

**f.to**

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Sofia Ruggieri*