



Provincia di Foggia
Settore Economico Finanziario

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AUTISTA MANUTENTORE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA DEL POSTO IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE DI CUI ALLA LEGGE N. 64/2001, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 40/2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11.02.2026 e ss.mm. e ii, immediatamente esecutive, si è proceduto ad approvare il PIAO 2026-2028 ai sensi dell'art 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, prevedendo, tra l'altro, nell'anno 2026, l'assunzione di n. 1 Autista-Manutentore, Area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con prot. n.28122 del 22.09.2026, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria mediante apposita comunicazione agli organismi competenti, finalizzata alla verifica dell'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al posto oggetto della presente procedura. La procedura concorsuale viene pertanto avviata con riserva dell'esito della suddetta verifica; qualora questa abbia esito positivo, l'Ente procederà all'adozione dei conseguenti provvedimenti;
- ✓ nell'ambito della programmazione assunzionale, relativa all'anno 2026, l'Ente ha già espletato n. 2 procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, delle quali una conclusasi con l'assunzione di un dipendente e l'altra conclusasi senza assunzione per accertata carenza dei requisiti prescritti in capo al candidato; alla luce di ciò, pertanto, la quota minima delle facoltà assunzionali da destinare alle procedure di mobilità volontaria, prevista dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, risulta già assolta per l'esercizio 2026;
- ✓ Con determina del Settore Economico Finanziario n. 248 del 01.10.2026 è stato approvato il presente bando,

VISTI gli artt. 1014 comma 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva dei posti in favore dei volontari delle Forze Armate;

Allegato "A" - Bando Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 autista/manutentore, a tempo pieno e indeterminato.

DATO ATTO che la presente procedura determina, ai fini della predetta riserva, una frazione pari a 0,30, non sufficiente a dare luogo alla riserva del posto, da cumulare con le frazioni che matureranno nelle successive procedure concorsuali indette dall'Ente;

VISTO l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, che prevede una riserva del 15% dei posti in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64;

DATO ATTO che, per effetto del cumulo delle frazioni maturate nelle precedenti procedure concorsuali, il posto oggetto della presente procedura è riservato ai soggetti aventi titolo alla predetta riserva, fermo restando il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, la partecipazione alla procedura concorsuale e l'inserimento nella graduatoria finale di merito;

VISTI gli artt. 5, comma 4, lett. o), e 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo vigente, in materia di equilibrio di genere nelle procedure concorsuali;

DATO ATTO che, alla data del 31 Dicembre 2025, con riferimento all'Area degli Operatori Esperti interessata dalla presente procedura, risultano in servizio n. 6 dipendenti, di cui n. 5 uomini e n. 1 donna, pari rispettivamente all'83,33% e al 16,67%, con un differenziale tra i generi pari a 66,66 punti percentuali, superiore alla soglia del 30%;

DATO ATTO, pertanto, che trova applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere femminile, in quanto genere meno rappresentato;

VISTA la delibera di Giunta Comunale N° 246 del 01.10.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, N° 165, e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, N° 267 e ss.mm. ed ii.;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante *«Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di Autista-Manutentore – Area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e pieno con riserva del posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge n. 64/2001, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, in ragione del cumulo delle frazioni di riserva maturate dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 comma 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, la presente procedura determina una frazione di riserva pari a 0,30, non sufficiente a dare luogo alla riserva del posto, da cumulare con le frazioni che matureranno nelle successive procedure concorsuali indette dall'Ente, ai fini dell'applicazione della riserva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, alla data del 31 dicembre 2025, nell'Area interessata dalla presente procedura, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari all'83,33% e quella del genere femminile al 16,67% e che, risultando il differenziale superiore al 30%, trova applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere femminile, in quanto genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o), del medesimo D.P.R.

1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione già programmata è a tempo indeterminato e pieno.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui all'Area degli operatori esperti, profilo professionale di "Autista-Manutentore", previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Titolo di studio:

- possesso della licenza della scuola dell'obbligo (diploma di istruzione secondaria di 1° grado integrato o da diploma di qualifica professionale almeno triennale, o da un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale di autista o manutentore);
- ovvero possesso di titolo di studio superiore, legalmente riconosciuto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento secondo la normativa vigente e secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
- 7) Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti definitivi o di misure che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. I candidati sono tenuti a dichiarare, nella domanda di partecipazione, le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui siano a conoscenza, al fine di consentire all'Amministrazione le valutazioni di competenza in ordine alla compatibilità con l'impiego da ricoprire;
- 8) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- 9) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 10) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Autista Manutentore, con particolare riferimento alle attività connesse alla conduzione dei veicoli per i quali è richiesta la patente di guida di tipo "D" prevista dal presente bando, nonché allo svolgimento delle attività manutentive proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporà il candidato vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente, ai fini della verifica dell'idoneità alla specifica mansione.

Requisiti Specifici:

1. Patente di guida di categoria "D";
2. Possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, necessaria per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus.

3) PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE PER IL POSTO DI CUI AL PRESENTE AVVISO

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo Scuolabus;
- Esecuzione di interventi relativi alla manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde.
- Competenze relazionali in merito ai rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

4) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (www.comune.vieste.fg.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **VENTI GIORNI, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Vieste.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta **l'unica modalità** consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, deve dichiarare, nelle apposite sezioni del Portale, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'eventuale recapito telefonico;
- 3) indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 6) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Per gli ammessi al servizio civile come obiettori, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i

carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art.58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato a condanna.

- 9) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 12) di essere in possesso della patente di guida categoria "D" e il possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- 13) dichiarare l'eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito;
- 14) dichiarare l'eventuale diritto alla riserva;
- 15) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- 16) di conoscere la lingua inglese;
- 17) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, disponibile sul sito del Comune di Vieste alla Sezione Amministrazione Trasparente - Privacy - responsabile della protezione dei dati.

La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. I candidati con disabilità accertata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 possono richiedere, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, allegando alla domanda idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, sono assicurate, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, e dal D.M. 9 novembre 2021, le misure necessarie per consentire la partecipazione alle prove, ivi compresa, in relazione alle esigenze documentate, la possibilità di utilizzare strumenti compensativi, di usufruire di tempi aggiuntivi ovvero, nei casi previsti dalla normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale.

La richiesta degli ausili, delle misure compensative e/o dei tempi aggiuntivi dovrà essere formulata espressamente nella domanda di partecipazione e corredata dalla relativa documentazione sanitaria.

Le misure da adottare saranno individuate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione assicura alle candidate in stato di gravidanza o allattamento la partecipazione alle prove concorsuali senza pregiudizio alcuno, anche mediante l'adozione delle specifiche misure

organizzative previste dalla normativa vigente, comprese, ove necessario, prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

Le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente all'Amministrazione la propria condizione e le specifiche esigenze organizzative, al fine di consentire l'adozione delle misure necessarie.

5) PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso, pari a € 10,32, deve essere versata esclusivamente tramite il sistema elettronico PagoPA, accedendo al Portale InPA nella sezione "Pagamenti", contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per l'invio delle domande sulla piattaforma InPA. Il mancato versamento della tassa entro tale termine comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata conoscenza delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale da parte dei candidati, qualora ciò sia dovuto a mancata o tardiva consultazione del sito istituzionale dell'Amministrazione e/o del Portale unico del reclutamento (InPA), nonché a cause non imputabili all'Amministrazione. Resta altresì esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per eventuali disguidi o ritardi nella trasmissione delle comunicazioni dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della patente di guida categoria D;
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- l'eventuale documentazione comprovante il possesso del titolo che dà diritto alla riserva dei posti prevista in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale, ai sensi della vigente normativa.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso il Portale Inpa e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

8) PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta a contenuto teorico -pratico;
- n. 1 prova orale;

PROVA SCRITTA

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto della tipologia e del contenuto della prova, e sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della stessa. La prova scritta consisterà nella soluzione a risposta multipla di n. 30 quesiti sulle materie oggetto della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno);
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero);

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. I candidati che conseguiranno una votazione inferiore a 18/30 non saranno ammessi alla successiva prova concorsuale.

Tutti gli elaborati della prova scritta verranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentalizzazione fornita dall'ente per lo svolgimento della prova, che consisterà in dispositivi (tablet o pc) disabilitati dalla connessione internet.

Durante la prova scritta è tassativamente vietato:

- Consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- Utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico personale utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta, conseguendo una valutazione non inferiore a 18/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso non inferiore a 20 giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli enti locali, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;
3. Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e successive modificazioni e integrazioni, come modificato dal D.P.R. 81/2023;
4. Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
5. Nozioni sul Codice della strada, di cui al D.Lgs. 285/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché sulla normativa relativa alla conduzione degli scuolabus;
6. Conoscenza della segnaletica stradale permanente e temporanea, ai sensi della normativa vigente;
7. Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
8. Nozioni pratiche e operative relative agli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità, degli immobili e delle strutture comunali, nonché delle aree verdi e degli spazi pubblici;
9. Conoscenza e utilizzo delle piccole attrezzature e degli utensili per interventi manutentivi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;
10. Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore della manutenzione ordinaria.

Nonché sull'accertamento di livello scolastico:

1. Della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa;
2. Della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi o mediante una conversazione;

9) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date per lo svolgimento delle prove sono così fissate:

La prova scritta si svolgerà presso la sede che sarà comunicata sul portale INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente nel seguente modo:

- **IL GIORNO 29.10.2026 ORE 10,00 PROVA SCRITTA**
(eventuali variazioni di data o ora verranno comunicate sul portale Inpa e sul sito istituzionale – bandi di concorso);
- **PER LA PROVA ORALE L'INDICAZIONE DELLA DATA, DELL'ORA E DEL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA STESSA, SARÀ PUBBLICATO SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO INPA E SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE CON UN PREAVVISO NON INFERIORE A 20 GIORNI RISPETTO ALLA DATA FISSATA PER LO SVOLGIMENTO DELLA STESSA, CON VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciari.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione dopo la scadenza del bando.

Detta commissione sarà composta dal Presidente, da due componenti esperti e dal segretario verbalizzante.

Per la sola prova orale, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua Inglese e un esperto di informatica.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ogni prova sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 18/30.

Il mancato superamento della prova scritta ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

È compito della Commissione, inoltre, formare la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato oltre che essere pubblicata sul Portale Inpa e sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza dei titoli di riserva/preferenza previsti.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Dirigente Del Servizio Personale ed Organizzazione e sarà pubblicata sul Portale Inpa e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Vieste, sul sito istituzionale, nonché nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti".

11) RISERVA DI LEGGE

Con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 1014 comma 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, la presente procedura determina una frazione di riserva pari a 0,30, non sufficiente a dare luogo alla riserva del posto.

La predetta frazione sarà cumulata con le frazioni che matureranno nelle successive procedure concorsuali indette dall'Ente, ai fini dell'applicazione della relativa riserva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, n. 1 posto oggetto del presente concorso è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, purché in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando, la partecipazione alla procedura concorsuale e l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La riserva trova applicazione per effetto del cumulo delle frazioni maturate dall'Ente nelle precedenti procedure concorsuali con la frazione derivante dalla presente procedura, che determina il raggiungimento dell'unità necessaria all'applicazione della riserva.

I candidati che intendano avvalersi della predetta riserva dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione, il possesso del relativo requisito, indicando gli elementi necessari a consentirne la verifica da parte dell'Amministrazione e allegare il relativo titolo nella sezione "Allegati".

In assenza di candidati idonei aventi titolo alla riserva, il posto sarà attribuito al candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito, secondo l'ordine della stessa.

12) TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:

- A. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi e mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza:

- essere orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

A parità di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- minore età anagrafica.

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

13) NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati a mezzo PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs 165/01 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è disponibile sul sito del Comune di Vieste alla Sezione Amministrazione Trasparente - Privacy - responsabile della protezione dei dati.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, approvato con Delibera di G.C. N. 246 del 01.10.2025, e successive modifiche ed integrazioni;

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884- 712237- 0884-712223 – 0884-712213.

Il responsabile del procedimento, ex art.5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Marianna Salvati – Specialista amministrativo-contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Vieste (m.salvati@comune.vieste.fg.it).

Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.vieste.fg.it.

Vieste, 01.10.2026

f.to La Dirigente
Dott.ssa Nicodema Deluca